

ANEXO A
CRONOGRAMA DE EVENTOS

Evento	Forma de participação												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acolhimento / apropriação do espaço		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de verão/ e construção das regras de convivência	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>	X	X										
Sarau	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>			X				X			X		
Mês de Combate Exploração Sexual da Criança / Homofobia	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>					X							
Mês Internacional da Mulher	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>			X									
Soberania Alimentar	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/>				X					X			
Mês do Trabalhador	Realizadora <input checked="" type="checkbox"/>					X							

ANEXO B – Quadro de profissionais responsáveis pela execução do serviço

Nome	Escolaridade	Formação	Experiência profissional	Função	Vínculo Trabalhista	Carga horária	
						Diária	Semanal
Lidiane dos Santos Rodrigues	Superior	Serviço Social		Coordenadora	CLT	8h40	44h
Adriana dos Santos Andreza Gomes	Superior	Psicologia		Técnica	CLT	8h	40h
Estelina Maria da Conceição da Silva	2º Grau			Cozinheira	CLT	8h40	44h
Cláudio Baptista de Faria	1º Grau			Manutenção e limpeza	CLT	8h40	44h
Giovanni Toffoli	Superior	Educação Física		Facilitador	MEI	7h30	32h
Priscila Ferrari Afonso	Superior	Gestão Ambiental		Facilitadora	CLT	7h	21h
Luciene de Azevedo	Superior	Pedagogia		Facilitadora	CLT	7h30	15h

ANEXO C
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Periodicidade ¹					Tema	Local	Participantes	Responsável
S	Q	M	B	O				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formação continuada sobre PNAS (2004) <ul style="list-style-type: none"> • SUAS • SCFV 	Serviço Social Batuíra	Equipe	Coordenação / Técnico do serviço
X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formação para planejamento / Avaliação/ Monitoramento	Serviço Social Batuíra	Equipe	Coordenação / Técnico do serviço
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Espaços de Controle Social	Serviço Social Batuíra	Equipe	Coordenação / Técnico do serviço
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Temas transversais <ul style="list-style-type: none"> • Direitos Humanos • Trabalho / trabalhador • Estatuto da Criança e Adolescente • Gênero • Segurança Alimentar • Diversidade Cultural e religiosa 	Serviço Social Batuíra	Equipe	Coordenação / Técnico do serviço

¹ S: semanal; Q: quinzenal; M: mensal; B: bimestral; O: maior do que bimestral

Periodicidade ¹					Tema	Local	Participantes	Responsável
S	Q	M	B	O				
					<ul style="list-style-type: none"> Análise de conjuntura O Território / Município 			

ANEXO D – Serviços de terceiros – Pessoa física

Cargo	Quantidade	Salário Bruto	Salário Líquido	FGTS	Multa indenizatória	13º salário	Férias + 1/3	FGTS sem 13º salário	FGTS sem férias	PIS	INSS
coordenador	1	R\$ 5.206,66	R\$ 4.278,29	R\$ 416,21	R\$2.081,06	R\$ 5.206,66	R\$ 6.936,87	R\$ 5.133,26	R\$ 5.410,73	R\$ 615,99	R\$ 416,21
psicólogo	1	R\$ 2.711,88	R\$ 2.449,41	R\$ 216,78	R\$ 1.083,92	R\$ 2.711,88	R\$ 3613,07	R\$ 2.673,62	R\$ 2.818,14	R\$ 320,83	R\$ 216,78
cozinheiro	1	R\$ 1.562,02	R\$ 1.370,77	R\$ 124,86	R\$ 624,32	R\$ 1.562,02	R\$ 2.081,07	R\$ 1.539,92	R\$ 1.623,18	R\$ 184,79	R\$ 124,86
Encarregado /manutenção	1	R\$ 2488,22	R\$ 1.296,32	R\$ 199,06	R\$ 566,79	R\$ 2488,22	R\$ 3317,62	R\$ 2454,58	R\$ 2587,26	R\$ 298,58	R\$ 199,02
Facilitador 1 Priscila	1	R\$ 2.574,47	R\$ 2.178,89	R\$ 205,96	R\$ 1.029,79	R\$ 2.574,47	R\$ 3.432,63	R\$ 2.540,17	R\$ 2.677,48	R\$ 304,82	R\$ 205,96
Facilitador 3 Luciene	1	R\$ 2223,94	R\$ 2.061,79	R\$ 177,92	R\$ 889,58	R\$ 2223,94	R\$ 2.965,25	R\$ 2.194,35	R\$ 2.312,96	R\$ 263,32	R\$ 177,92
	<p>Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos de cada item desta planilha Facilitadores: valores a serem pagos serão em média de R\$ 2.500,00 (valores estes dentro da média salarial do mercado) Coordenador: valor a ser pago pelo termo será de R\$ 3.500,00 sendo o restante com recursos da entidade. (valores estes dentro da média salarial do mercado) Psicólogo: valor a ser pago pelo termo será de R\$ 2.500,00 sendo o restante com recursos da entidade. (valores estes dentro da média salarial do mercado) Cozinheiro e Auxiliar de manutenção valores dentro das tabelas de médias salariais do mercado.</p>										
Total de despesas com Pessoa Física	R\$ 17.756,50										
Total de provisões aplicadas mensalmente	<p>Só serão pagos com o dinheiro da parceria os encargos com FGTS Os valores de salário, férias e décimo terceiro serão custeados pelos valores da parceria.</p>										

ANEXO E

DEMONSTRATIVO MENSAL DO CUSTEIO DO SERVIÇO POR FONTE PAGADORA - SCFV

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal	Despesa paga com a Contrapartida Municipal Fonte 8
1.	RECURSOS HUMANOS				
	Salários	R\$ 5.464,00	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
	Encargos trabalhistas	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
2.	CONSUMO				
	Alimentação, material de higiene e limpeza, energia, água, telefone, etc;	XXXXXXXXXXXX	R\$ 4.000,00	R\$1.800,00	R\$2.186,00
3.	PESSOA JURIDICA				
	Serviços de assessoria, manutenção, etc;	XXXXXXXXXXXX	R\$ 2.250,00	XXXXXXXXXXXX	R\$ 2.000,00
	TOTAL	R\$ 5.464,00	R\$ 6.250,00	R\$ 1.800,00	R\$ 4.186,00

Sede: Rua Porto Ferreira, 91 – Centro/Poá – CEP 08562-150 tel. (11) 4638-1166/ (11) 4636-3371
 Filial: Rua Espírita, 102 – Liberdade – São Paulo/SP – CEP 01527-040 tel. (11) 3807-6647

www.obatuira.org / www.facebook.com/obatuira

ANEXO E

DEMONSTRATIVO MENSAL DO CUSTEIO DO SERVIÇO POR FONTE PAGADORA - QUALIFICAÇÃO

Nº	Elementos de Despesa	Despesa paga com o repasse de Fonte Municipal	Despesa paga com o repasse de Fonte Estadual	Despesa paga com o repasse de Fonte Federal	Despesa paga com a Contrapartida Municipal Fonte 8
1.	RECURSOS HUMANOS				
	Salários	R\$ 10.792,50	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
	Encargos trabalhistas	R\$1.500,00	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
2.	CONSUMO				
	Alimentação, material de higiene e limpeza, energia, água, telefone, etc;	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ 2.707,50
3.	PESSOA JURIDICA				
	Serviços de assessoria, manutenção, etc;	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
	TOTAL	R\$ 12.292,50	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ 2.707,50

ANEXO F

PLANO DE AÇÃO PARA PANDEMIA:

No contexto histórico que nos encontramos em processo de pandemia, criamos um Plano de Ação para que possamos atender de forma segura as crianças e adolescentes, e por conseguinte suas famílias, enquanto perdurar a condição de pandemia.

Justificativa

Após reuniões virtuais e reuniões presenciais com equipe técnica e educadores, decidimos manter a comunicação via whatsapp com as famílias e pesquisamos maneiras mais apropriadas como plataformas e instrumentos tecnológicos para que pudéssemos manter o contato com as crianças e adolescentes da forma mais democrática.

Percebemos que teríamos que trabalhar de forma múltipla para conseguir abranger nosso público, na perspectiva da totalidade, e atingir o maior número de participantes. Dessa forma, ainda escolhemos o facebook como instrumento, os contatos telefônicos, atendimentos e orientações presenciais, e nos casos urgentes visitas domiciliares.

Pesquisamos e demos início as atividades desenvolvidas de forma virtual, mantendo as temáticas dos meses em execução, que é de suma importância nesse momento de isolamento para informação e formação das famílias no sentido de se apropriarem de elementos para a proteção e desenvolvimento, como por exemplo, no que diz respeito ao Abuso, Exploração e Violência Sexual de Crianças e adolescentes, direitos de crianças e adolescentes, Racismo estrutural, ou seja, os temas transversais.

Outra metodologia disponibilizada foi garantir materiais pedagógicos para que os participantes pudessem realizar as atividades em casa com suas famílias, tais como instrumentos musicais e outros dependendo de avaliação.

Funções	Atividades / Metodologia	Duração
Equipe Técnica	Acompanhamento / Atendimento Social	Permanente
	Orientação e Encaminhamento	Permanente
	Adequação do Serviço dentro do Protocolo de Proteção - COVID 19	Enquanto durar a Pandemia
	Acompanhamento família / Escola – Interlocução com as escolas	Permanente
	Manutenção do vínculo com as famílias via telefone	Permanente
	Visitas domiciliares (Caso necessário)	Permanente
	Distribuição de kits alimentares / higiene e limpeza / máscaras de proteção	Enquanto durar a Pandemia

	Orientação e supervisão das atividades virtuais	Enquanto durar a Pandemia
	Articulações com a rede de atendimento	Permanente
	Promoção de reuniões virtuais e presenciais	Permanente
	Supervisão da manutenção das atividades que se destinarão via internet ou por materiais pedagógicos	Enquanto durar a Pandemia
	Pesquisa e geração de informação para os usuários a respeito da Pandemia	Enquanto durar a Pandemia
	Produção de relatórios e alimentação de prontuários	Permanente

	Articulação com os trabalhadores responsáveis na manutenção da horta orgânica	Permanente
	Distribuição de alimentos orgânicos da horta que as crianças e adolescentes construíram	Permanente
Educadores	Adequação do Serviço dentro do Protocolo de Proteção - COVID 19	Enquanto durar a Pandemia
	Pesquisa e geração de informação para os usuários a respeito da Pandemia	Enquanto durar a Pandemia
	Suporte nas atividades de distribuição de kits alimentares, de higiene e limpeza	Enquanto durar a Pandemia
	Produção de relatórios	Permanente
	Suporte na manutenção da horta orgânica desenvolvidas em atividades com as crianças e adolescentes. Colheita e plantio – Ciclo Vivo	Permanente

	Distribuição de alimentos orgânicos da horta que as crianças e adolescentes construíram	Permanente
	Pesquisa e criação de atividades virtuais	Enquanto durar a Pandemia
	Manutenção de vínculo através de contato por telefone ou internet com os participantes	Enquanto durar a Pandemia
	Participação em reuniões (presenciais e virtuais) – Avaliação e Monitoramento	Permanente
Trabalhadores em geral	Suporte a todas as atividades programadas para os participantes e familiares	Permanente
Em caso de retorno presencial observaremos os protocolos de contingência e limitação de participantes, assim como os espaços, utensílios e materiais para higienização.		

Desde que a epidemia foi detectada e os protocolos de proteção foram organizados, todas as determinações sanitárias observadas. Assim as atividades se dão de forma presencial e virtual, mantendo o serviço aberto durante o horário proposto orientando e auxiliando as famílias e a comunidade local.